



---

## **GEMENSAMT MEDDELANDE OM SKYDD AV PERSONUPPGIFTER – ÖPPENHETSREGISTRET<sup>1</sup>**

Öppenhetsregistrets sekretariat

**Behandling:** *Öppenhetsregistret*

**Gemensamt personuppgiftsansvariga:** *Europeiska kommissionen, generalsekretariatet, direktoratet för öppenhet, effektivitet och resursfrågor (direktorat C), enheten för öppenhet, dokumenthantering och tillgång till handlingar (enhet SG.C.1)*

*Europaparlamentet, generaldirektoratet för parlamentets ledning, direktoratet för interinstitutionella frågor och lagstiftningsamordning, enheten för öppenhet*

*Europeiska unionens råd, generalsekretariatet, enheten för informationstjänster (enhet COMM.2.C)*

**Referens:** *DPR-EC-00069 (Europeiska kommissionen)*

*Nr 472 (Europaparlamentet)*

*384R00 (Europeiska unionens råd)*

### **Innehåll**

- 1. Inledning**
- 2. Varför och hur behandlar ni mina personuppgifter?**
- 3. Vilken är den rättsliga grunden för att behandla mina personuppgifter?**
- 4. Vilka uppgifter samlar ni in?**

---

<sup>1</sup> Här kan du läsa om hur vi behandlar och skyddar dina personuppgifter.

5. Hur länge sparar ni uppgifterna?
6. Hur skyddar ni mina personuppgifter?
7. Vem har tillgång till uppgifterna och vem får se dem?
8. Vilka rättigheter har jag och hur kan jag utöva dem?
9. Vem kan jag kontakta?
10. Var hittar jag mer information?

## 1. Inledning

Europaparlamentet, rådet och EU-kommissionen (institutionerna) är måna om att skydda dina personuppgifter och respektera din integritet. EU-institutionerna samlar in och behandlar personuppgifter i enlighet med Europaparlamentets och rådets [förordning \(EU\) 2018/1725](#)<sup>2</sup>.

I det här gemensamma meddelandet förklarar vi hur och varför vi samlar in personuppgifter, hur vi behandlar och skyddar dina uppgifter, hur de används och vilka rättigheter du har när det gäller dina personuppgifter. Här finns också kontaktuppgifter till de personuppgiftsansvariga enheter som du kan vända dig till för att utöva dina rättigheter och till dataskyddsombuden och Europeiska datatillsynsmannen.

Institutionerna driver [öppenhetsregistret](#) gemensamt i enlighet med det interinstitutionella avtalet från den 20 maj 2021<sup>3</sup>.

Registret sköts av ett sekretariat som består av enhetschefer (eller motsvarande) som ansvarar för öppenhetsfrågor vid institutionerna och deras respektive personal. En styrelse som består av institutionernas generalsekreterare övervakar hur det interinstitutionella avtalet genomförs.

Öppenhetsregistrets sekretariat och styrelse behandlar personuppgifter i den mening som avses i artikel 3.3 i förordning (EU) 2018/1725 när de utför sina respektive uppgifter enligt det interinstitutionella avtalet.

Den 24 mars 2022 undertecknade institutionerna ett avtal om gemensamt personuppgiftsansvar som fastställer deras respektive roller, ansvarsområden och praktiska arrangemang för att fullgöra skyldigheterna enligt förordning (EU) 2018/1725 i egenskap av gemensamt personuppgiftsansvariga för de personuppgifter som behandlas för att kunna driva öppenhetsregistret. Avtalet är ett arrangemang mellan institutionerna i egenskap av gemensamt personuppgiftsansvariga enligt artikel 28.1 och 28.2 i förordning (EU) 2018/1725. I det här meddelandet beskrivs arrangemangets viktigaste delar.

---

<sup>2</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39).

<sup>3</sup> [Interinstitutionellt avtal av den 20 maj 2021 mellan Europaparlamentet, Europeiska unionens råd och Europeiska kommissionen om ett obligatoriskt öppenhetsregister](#) (EUT L 207, 11.6.2021, s. 1).

## 2. Varför och hur behandlar ni mina personuppgifter?

De personuppgiftsansvariga behandlar dina personuppgifter så att öppenhetsregistret ska fungera i enlighet med det interinstitutionella avtalet.

Det gäller följande behandling:

- Insamling, lagring, visning och granskning av de sökandes och registrerades personuppgifter genom öppenhetsregistrets interna innehållshanteringssystem.
- Publicering av de sökandes och registrerades personuppgifter i öppenhetsregistret.
- Publicering av personuppgifter (enskilda personers namn) från Europaparlamentets ackrediteringsenhet i öppenhetsregistret.
- Insamling, registrering och lagring av personuppgifter som lämnas i de formulär för att kontakta sekretariatet eller lämna in klagomål som finns på öppenhetsregistrets webbplats, inklusive personuppgifter som kan nämnas i själva klagomålet.
- Användning av personuppgifter för att kommunicera med de sökande och registrerade om deras (ansökan om) registrering, t.ex. utskick av inloggningsuppgifter, påminnelser, svar på frågor eller begäranden om förtydligande eller för att kontrollera behörighet eller kvalitet.
- Användning av personuppgifter för att kunna hantera klagomål, göra utredningar och tillämpa och se över olika åtgärder.
- Insamling av personuppgifter om sekretariatets personal för att kunna fördela och hantera arbetsuppgifter som rör öppenhetsregistrets funktion, särskilt korrespondens, kvalitetskontroller och hantering av klagomål.
- Export av statistik i Excel-, pdf- och xml-format.

Det gemensamma personuppgiftsansvaret gäller inte följande fall, där antingen Europaparlamentet, kommissionen eller rådet är ensamt personuppgiftsansvarig:

- Ge intresseföreträdare tillträde till Europaparlamentets lokaler under en längre tid och hantera ackrediteringsansökningar.<sup>4</sup> De gemensamt personuppgiftsansvariga samlar inte in personuppgifter om dem som ansöker om sådan ackreditering via öppenhetsregistret.
- Ge intresseföreträdare personliga passerkort för tillfälligt tillträde till rådets lokaler.<sup>5</sup>
- Publicera information om registrerade intresseföreträdares möten med kommissionärer, kanslipersonal och generaldirektörer.<sup>6</sup>
- Publicera namnen på dem som utses till "Medlemmar av typ B" i kommissionens expertgrupper.<sup>7</sup>

---

<sup>4</sup> Europaparlamentet (generaldirektoratet för skydd och säkerhet, ackrediteringsenheten) är ensamt personuppgiftsansvarig för den här behandlingen som beskrivs i meddelande nr 435 i parlamentets dataskyddsregister: *Accréditation - Titres et autorisations d'accès au Parlement européen (Ackreditering – Passerkort och tillstånd för tillträde till Europaparlamentets lokaler)*.

<sup>5</sup> Rådet (direktoratet för skydd och säkerhet, enheten för ackreditering och tillträdeshantering) är ensamt personuppgiftsansvarig för den här behandlingen som beskrivs i meddelande nr 134R01 i rådets register över personuppgiftsbehandling: *Système de contrôle d'accès aux bâtiments du Conseil / System for controlling access to Council buildings (System för att kontrollera tillträde till rådets lokaler)*.

<sup>6</sup> Kommissionen är ensamt personuppgiftsansvarig för den här behandlingen som beskrivs i meddelandet [DPR-EC-02047 – Publicering av i\) information om möten mellan företrädare för intressegrupper och kommissionärer, kanslipersonal och generaldirektörer och ii\) översikter över kommissionärernas kostnader i samband med tjänsteresor](#) i dataskyddsombudets register.

<sup>7</sup> Kommissionen är ensamt personuppgiftsansvarig för den här behandlingen som beskrivs i meddelandet [DPR-EC-00656 – Föra ett offentligt register över kommissionens expertgrupper och liknande organ](#) i dataskyddsombudets

- Publicera de sökandes och registrerades svar på kommissionens samråd.<sup>8</sup>
- Exportera statistik till EU:s portal för öppna data.
- Hantera sändlistor för automatiska meddelanden om Europaparlamentets, rådets eller kommissionens verksamhet som inte rör öppenhetsregistret.<sup>9</sup>

Dina personuppgifter används inte för automatiserat beslutsfattande, t.ex. profilering.

### **3. Vilken är den rättsliga grunden för att behandla mina personuppgifter?**

Vi behandlar dina personuppgifter av följande skäl:

- Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i EU-institutionernas myndighetsutövning (artikel 5.1 a i förordning (EU) 2018/1725).
- Behandlingen är nödvändig eftersom det är en rättslig förpliktelse för de personuppgiftsansvariga (artikel 5.1 b i förordning (EU) 2018/1725).

Den rättsliga grunden för behandlingen är det interinstitutionella avtalet som ingåtts i enlighet med artikel 295 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt.

I vissa begränsade fall behandlar vi dina personuppgifter på grundval av ditt samtycke, i enlighet med artikel 5.1 d i förordning (EU) 2018/1725 (se punkt 7 nedan).

### **4. Vilka uppgifter samlar ni in?**

De personuppgiftsansvariga behandlar följande kategorier av personuppgifter:

- (a) Namnen på de sökande eller registrerade, om de är fysiska personer (egenföretagare).
- (b) Juridiskt ansvariga för de sökande/registrerade och ansvariga för kontakterna med EU: för- och efternamn, befattning och e-postadress.
- (c) Kontaktpersoner som utsetts av de sökande eller registrerade: namn, e-postadress och telefonnummer.
- (d) Namnen på personer med tillstånd att vistas i Europaparlamentets lokaler.

---

register. Informationen i öppenhetsregistret innehåller inga personuppgifter utan enbart en hänvisning till registret över kommissionens expertgrupper där personuppgifterna publiceras.

<sup>8</sup> Kommissionen är ensamt personuppgiftsansvarig för den här behandlingen som beskrivs i meddelandet [DPR-EC-00596 – Kommissionens feedbackfunktioner som låter allmänheten lämna synpunkter på färdplaner, inledande konsekvensbedömningar, delegerade akter, genomförandekter och lagförslag och delta i samråd på europa.eu](#) i dataskyddsombudets register. Informationen i öppenhetsregistret innehåller inga personuppgifter utan enbart en hänvisning till det bidrag som publicerats på portalen för bättre lagstiftning och som kan innehålla personuppgifter om uppgiftslämnaren.

<sup>9</sup> Öppenhetsregistret har en funktion där de registrerade kan prenumerera på automatiska meddelanden för att få information om institutionernas politik och initiativ som inte rör själva öppenhetsregistret. I dessa fall behandlas prenumerantens för- och efternamn och e-postadress. Eftersom det är helt frivilligt att prenumerera på meddelandena utgörs den rättsliga grunden av personens samtycke i enlighet med artikel 5.1 d i förordning (EU) 2018/1725. De berörda personerna har rätt att när som helst dra tillbaka sitt samtycke. Det påverkar dock inte lagligheten i den behandling som utförs innan samtycket dras tillbaka. Mer information om de registrerades rättigheter finns i punkt 8 i detta meddelande. Du kan läsa mer om behandlingen av personuppgifter i meddelandet [DPR-EC-03928 – Hantering av prenumerationer på information](#) i dataskyddsombudets register.

- (e) Namnen på fysiska personer som bidrar till budgeten för en registrerad som inte företräder kommersiella intressen.
- (f) Fysiska personer som lämnar in ett klagomål till sekretariatet i egenskap av privatpersoner eller för en juridisk persons räkning: namn och e-postadress samt eventuella namn eller andra personuppgifter som kan ingå i klagomålet.
- (g) Fysiska personer som kontaktar det gemensamma sekretariatet via webbformuläret: namn, e-postadress, yrke/roll och land samt meddelandet i formuläret.
- (h) Namn och nätidentifierare (loggar) för sekretariatets personal som hanteras internt i öppenhetsregistrets interna innehållshanteringssystem för att kunna fördela och hantera arbetsuppgifter som rör öppenhetsregistrets funktion, särskilt korrespondens, kvalitetskontroller och hantering av klagomål.

## **5. Hur länge sparar ni uppgifterna?**

De personuppgiftsansvariga sparar dina personuppgifter i högst fem år enligt följande:

- Registrerades uppgifter i öppenhetsregistret: fem år efter den senaste uppdateringen.
- Personuppgifter i administrativa ärenden: fem år efter att ett förfarande, en utredning eller annat ärende har avslutats eller, vid administrativa eller rättsliga förfaranden, till dess att en slutgiltig dom har meddelats.
- Personuppgifter om institutionernas personal i öppenhetsregistrets interna innehållshanteringssystem: fem år efter en anställds senaste åtgärd i systemet, förutom de uppgifter som måste sparas längre tid för att kunna följa och granska efterlevnadsåtgärder (kvalitetskontroller, klagomålshantering och utredningar), förutsatt att det finns lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder.

## **6. Hur skyddar ni mina personuppgifter?**

Dina personuppgifter skyddas med hjälp av olika tekniska och organisatoriska åtgärder och beslut för att hantera it-säkerhetsproblem med öppenhetsregistret, bland annat när det gäller användaråtkomst och autentisering, samt konfidentiell behandling av elektronisk kommunikation.

Kommissionen sköter det it-system som används för öppenhetsregistret. Kommissionen vidtar åtgärder för att säkerställa och skydda säkerheten, integriteten och konfidentialiteten för de personuppgifter som behandlas i it-verktyget, i enlighet med [kommissionens beslut \(EU, Euratom\) 2017/46](#) om säkerheten i kommissionens kommunikations- och informationssystem<sup>10</sup>.

## **7. Vem har tillgång till uppgifterna och vem får se dem?**

Följande personuppgifter publiceras i öppenhetsregistret i enlighet med det interinstitutionella avtalet:

- Namnet på den registrerade, om det är en fysisk person (egenföretagare).
- Namnet på den person som är juridiskt ansvarig för den registrerade enheten och på den person som ansvarar för kontakterna med EU.

---

<sup>10</sup> Kommissionens beslut (EU, Euratom) 2017/46 av den 10 januari 2017 om säkerheten i Europeiska kommissionens kommunikations- och informationssystem (EUT L 6, 11.1.2017, s. 40).

- Namnen på personer med tillstånd att vistas i Europaparlamentets lokaler.
- Namnen på fysiska personer som bidrar till budgeten för en registrerad som inte företräder kommersiella intressen.

Ovanstående personuppgifter i öppenhetsregistret har de registrerade själva uppgett.<sup>11</sup>

Vid hanteringen av klagomål gäller följande:

- Sekretariatet bedömer om de personuppgifter som kan ingå i ett klagomål ska lämnas ut till den eller de berörda registrerade i enlighet med förordning (EU) 2018/1725.
- Sekretariatet kommer inte att lämna ut namnet på den som lämnar in ett klagomål i egenskap av privatperson eller för en juridisk persons räkning till de berörda registrerade eller någon tredje part, såvida inte personen i fråga har gett sitt samtycke till det.

Utan att det påverkar publiceringen av vissa personuppgifter i öppenhetsregistret i enlighet med detta gemensamma meddelande om skydd av personuppgifter gäller följande för de personuppgifter som behandlas:

- Endast behörig personal vid de personuppgiftsansvariga enheterna har tillgång till uppgifterna och måste dessutom autentisera sig (med id/lösenord).
- Uppgifterna behandlas endast inom EU.
- De överförs inte till länder utanför EU eller internationella organisationer, såvida det inte krävs enligt lag.
- De lämnas inte ut genom överföring till mottagare i EU, såvida det inte krävs enligt lag. Enligt artikel 3.13 i förordning (EU) 2018/1725 ska myndigheter som tar emot personuppgifter i samband med en viss utredning i enlighet med EU-rätten eller nationell rätt inte betraktas som mottagare.<sup>12</sup>

## **8. Vilka rättigheter har jag och hur kan jag utöva dem?**

Enligt kapitel III i förordning (EU) 2018/1725 har du rätt att

- få tillgång till dina personuppgifter och få veta om personuppgifter som rör dig behandlas eller inte
- rätta dina personuppgifter om de är felaktiga eller ofullständiga
- radera dina personuppgifter av något av de skäl som anges i artikel 19.1
- begränsa behandlingen av dina personuppgifter i de fall som anges i artikel 20.1
- invända mot att dina personuppgifter behandlas om du har särskilda skäl
- flytta uppgifterna (dataportabilitet).

I de fall behandlingen av dina personuppgifter grundar sig på ditt samtycke kan du när som helst dra tillbaka ditt samtycke genom att meddela de personuppgiftsansvariga. Det påverkar dock inte lagligheten i den behandling som utförs innan du drar tillbaka ditt samtycke.

<sup>11</sup> Med undantag för Europaparlamentets ackrediteringsuppgifter, som tillhandahålls av parlamentets ackrediteringstjänst.

<sup>12</sup> Personuppgifterna kan också komma att användas om ett ärende går vidare till EU-domstolen, nationella domstolar, revisionsrätten eller EU-ombudsmannen, i enlighet med gällande lag.

De personuppgiftsansvariga har utsett sekretariatet till kontaktpunkt för alla registrerade. Kontakta sekretariatet om du vill utöva dina rättigheter (se kontaktuppgifter i punkt 9 nedan).

Du kan också kontakta de personuppgiftsansvariga, Europaparlamentets, rådets eller kommissionens dataskyddsombud eller Europeiska datatillsynsmannen (se kontaktuppgifter i punkt 9 nedan).

En begäran om att utöva dina rättigheter enligt ovan besvaras inom en månad efter att din begäran har tagits emot. Perioden får vid behov förlängas med ytterligare två månader, beroende på hur många förfrågningar som har kommit in och hur komplicerade de är.

## **9. Vem kan jag kontakta?**

### **- Gemensamt personuppgiftsansvariga**

Om du vill utöva dina rättigheter enligt förordning (EU) 2018/1725 eller om du har kommentarer, frågor eller klagomål om hur dina personuppgifter behandlas kan du kontakta öppenhetsregistrets sekretariat:

[SG-TRANSPARENCY-REGISTER@ec.europa.eu](mailto:SG-TRANSPARENCY-REGISTER@ec.europa.eu)

Kontaktuppgifter till de personuppgiftsansvariga:

Europeiska kommissionen, generalsekretariatet, enhet C.1 – Öppenhet, dokumenthantering och tillgång till handlingar: [SG-TRANSPARENCY-REGISTER@ec.europa.eu](mailto:SG-TRANSPARENCY-REGISTER@ec.europa.eu)

Europaparlamentet, generaldirektoratet för parlamentets ledning, direktoratet för interinstitutionella frågor och lagstiftningsamordning, enheten för öppenhet: [TRANSPARENCY-REGISTER-CONTACT@europarl.europa.eu](mailto:TRANSPARENCY-REGISTER-CONTACT@europarl.europa.eu)

Europeiska unionens råd, generalsekretariatet, enheten för informationstjänster (enhet COMM.2.C): [GSC-TRANSPARENCY-REGISTER@consilium.europa.eu](mailto:GSC-TRANSPARENCY-REGISTER@consilium.europa.eu)

### **- Institutionernas dataskyddsombud**

Skriv till institutionernas dataskyddsombud om du har frågor om hur dina personuppgifter behandlas enligt förordning (EU) 2018/1725:

Europaparlamentet:  
[Data-Protection@europarl.europa.eu](mailto:Data-Protection@europarl.europa.eu)

Europeiska unionens råd:  
[Data.Protection@consilium.europa.eu](mailto:Data.Protection@consilium.europa.eu)

Europeiska kommissionen:  
[DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu](mailto:DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu)

### **- Europeiska datatillsynsmannen**

Om du anser att dina rättigheter enligt förordning (EU) 2018/1725 har kränkts till följd av behandlingen av dina personuppgifter kan du klaga hos Europeiska datatillsynsmannen ([edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)).

#### **10. Var hittar jag mer information?**

Kommissionens dataskyddsbud för ett register över all verksamhet där personuppgifter behandlas. Länk till registret: <http://ec.europa.eu/dpo-register>

Denna behandling har registrerats hos kommissionens dataskyddsbud med följande referens: *DPR-EC-00069*.

Europaparlamentet har också ett register över sin behandling av personuppgifter: <https://www.europarl.europa.eu/data-protect/index.do>

Denna behandling har registrerats hos Europaparlamentets dataskyddsbud med följande referens: *nr 472*.

Även dataskyddsbudet vid rådets generalsekretariat för ett register över all verksamhet i rådet där personuppgifter behandlas:

<https://www.consilium.europa.eu/en/general-secretariat/corporate-policies/data-protection/search/>

Denna behandling har registrerats hos rådets dataskyddsbud med följande referens: *384R00*.